|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****    ****  ****  ****  **** |  | ****  ****  ****  ****  ****  **** |
| ******  **  **[**](mailto:artakul@mail.bashnet.ru) |  | **  **  **[**](mailto:artakul@mail.bashnet.ru) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **арар** |  | **постановление** |
| « » 2016 й. | № | « » 2016г. |

**ПРОЕКТ**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной службы

в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации положений статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 12.3 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Обнародовать настоящее постановление в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан: www.spkarayar.nethouse.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Ш.Хайдаршина

Приложение

к постановлению главы сельского

поселения Караярский сельсовет

муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан

от 09 августа 2016 года №55

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в администрации сельского поселения

Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление подлежит регистрации в общем порядке. Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

5. Глава сельского поселения направляет уведомление в Совет сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

6. Уведомления, направленные главе сельского поселения, по решению главы сельского поселения могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

7. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы сельского поселения или Комиссии управляющему делами администрации (далее – управляющий делами). Управляющий делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

8. Главой сельского поселения, Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б»   
и «в» пункта 8 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад главе сельского поселения.

11.  Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1 к Закону Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан») и Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 05 апреля 2011 года № 10.

Приложение

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе сельского поселения

Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |