Администрация сельского поселения Караярский сельсовет

 муниципального района Караидельский район

 Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ПРОЕКТ**

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Совете и администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 22.05.2017г. №498-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (с изменениями внесенными Законом Республики Башкортостан от 27.02.2018 №584-з) и с типовыми квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Совете и администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан согласно приложению.
2. Постановление главы сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 19 марта 2012 года №12/1 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан » считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Караярский сельсовет

муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан В.М. Пайкиев

Приложение

к постановлению главы сельского поселения Караярский сельсовет

муниципального района

Караидельский район

Республики Башкортостан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Совете и администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Совете и администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостанустанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в Совете и администрации сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан(далее - муниципальные служащие).

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы сельского поселения Караярский сельсовет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования:

 Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

 1) по высшим должностям муниципальной службы (глава Администрации) (5-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

 2) по главным должностям муниципальной службы (заместитель главы Администрации), (4-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

 3) по ведущим должностям муниципальной службы (помощник главы Администрации), (3-я группа):

наличие высшего образования;

 4) по старшим должностям муниципальной службы (управляющий делами, Секретарь Совета), (2-я группа):

наличие профессионального образования;

 5) по младшим должностям муниципальной службы (специалисты 1, 2 категории и специалисты), (1-я группа):

наличие профессионального образования.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей:

 Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

 1) по высшим должностям муниципальной службы (глава Администрации), (5-я группа):

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

 2) по главным должностям муниципальной службы (заместитель главы Администрации), (4-я группа):

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

 Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 3) по ведущим должностям муниципальной службы (помощник главы Администрации), (3-я группа):

без предъявления требований к стажу;

 4) по старшим должностям муниципальной службы (управляющий делами, Секретарь Совета), (2-я группа):

без предъявления требований к стажу;

 5) по младшим должностям муниципальной службы (специалисты 1, 2 категории и специалисты), (1-я группа):

без предъявления требований к стажу.

4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание Конституций Российской Федерации, Республики Башкортостан, федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, нормативных правовых актов по профилю деятельности, Устава муниципального образования, иных нормативно-правовых актов органа местного самоуправления;

- знание основ муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

4.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.